



**ДЕТСКА ГРАДИНА „Буратино“ - с. Костиево**  
Община „Марица“, област Пловдив, ул. „Първа“ №18, 0889759161, [radost\\_64@abv.bg](mailto:radost_64@abv.bg)

УТВЪРЖДАВАМ: ДИРЕКТОР:.....

Радосвета Йонкова

Заповед: № 24/15.09.2022г.

## **ПРАВИЛНИК**

**за пропускателения режим в ДГ «Буратино»**

**село Костиево, община «Марица»**

**за 2022-2023г.**

Правилникът регламентира основните изисквания и реда за пропускане и престоя на учители, служители, работници, деца, родители, външни граждани и МПС, внасянето на обемисти багажи, товари, както и изнасянето на материални средства от сградата на детската градина.

Чл. 1. Правилникът е задължителен за всички учители, служители родители, външни граждани, посещаващи сградата и района на детската градина, МПС.

Чл. 2. Препис от Правилника се поставя на информационно табло на входа на сградата.

Чл.3.Посещения при директора на ДГ „Буратино“с. Костиево са разрешени в определени дни съгласно утвърдения график за приемни дни и часове на директора.

Чл. 4. Охраната в детската градина се осъществява от външна фирма, чрез СОТ и видеонаблюдение.

## **II. ПРИЕМ НА ДЕЦА Пропускателен режим**

Чл. 5. Контролът по спазването на пропускателния режим се осъществява от директора на детската градина.

(1) ДГ „Буратино“ се освобождава от СОТ сутрин в 6.30 ч. от помощник възпитатели първа смяна.

(2) В 7.45 . медицинска сестра, помощник- възпитателите първа смяна приемат децата от три различни входа, във връзка с ковид и опазване здравето на децата.

Чл. 6. След 8.45 до 16.00 ч. централния вход се заключва. Всички външни лица, които влизат в сградата на ДГ са длъжни при поискване да удостоверяват самоличността си със съответен документ: лична карта, шофьорска книжка /пропуск/ и информация при кого отиват. Дежурният е длъжен да провери и потвърди причината за посещението. При отказ да направят това, не се допускат в детската градина.

**Чл.7 Забранява се влизането на родители и външни лица в сградата на детската градина във връзка с ковид.**

- Не се допуска влизане на деца сами в детската градина, без придружаващо ги лице от персонала;

- При прибиране на децата от двора, вратите на ДГ се затварят от последната група, която се прибира.

- Всеки служител отговаря за опазване на имуществото на ДГ „Буратино“ на собствените си вещи в помещенията, които ползва, ако същите са оставени без контрол и входа е отворен.

- След обяд, при излизане на децата на двора, учителите отговарят за недопускане на непознати външни лица в сградата на детската градина.

Чл. 8. Забранява се на помощния персонал да оставя отключена и отворена вратата на детската градина през деня, при почистване на дворните площадки и при изхвърляне на отпадъците.

Включва се СОТ от помощник- възпитателите втора смяна; в края на работния ден.

## **III. РЕД ЗА ПРОПУСКАНЕ И ПРЕСТОЙ НА СЛУЖИТЕЛИ, ГРАЖДАНИ И МПС**

Чл.9. /1./Във връзка с ковид родителите подават децата от 3 различни входа на детското заведение за трите групи.

/2./ сестра, която перманентно обикаля и трите входа по реда на прием на децата в различно часова време.

Чл. 10. Гражданите, посещаващи директора по различни поводи, се пропускат само Децата се поемат от помощник-възпитателите първа смяна и медицинската

след разрешението му, през централния вход По време на ковид, директорът излиза навън с маска и разговаря с посетителя. Посетителят не влиза в детската градина ако директорът прецени, че това в дадения случай не е необходимо.

Чл. 11. След посещението, лицата следва незабавно да напуснат сградата, отново придружени от ЗАС, медицинска сестра или в краен случай от помощник-възпитателка.

Чл. 12. Не се разрешава влизането в сградата и района на детската градина на лица, които:

\*. са въоръжени;

\*. са с неадекватно поведение – пияни, дрогирани и с явни психични отклонения;

\*внасят оръжие и взривни вещества;

\*застрашили живота и здравето на децата и персонала .

\*.разпространяват, продават и рекламират артикули с религиозно и порнографско съдържание;

\*. проявяват педофилски и вандалски характер;

\*. водят и разхождат кучета и други животни;

\* носят със себе си обемисти багажи, кашони, денкове и други подобни;

Чл. 13. За ремонтни дейности се пропускат лица по списък, утвърден от директора.

Чл. 14. За участие в родителски срещи се допускат родители, настойници и близки, посрещани от учители и помощник възпитатели, срещу пропуск.

Чл. 15. Не се разрешава оставянето на багаж (чанти, куфари, сакове, торби, кашони, пакети, кутии), кореспонденция, апаратура и други от външни лица за съхранение при служителите и в детската градина.

Чл. 16. Пропускането и престоят на МПС в района на детската градина става в съответствие с изискванията на Заповеди на кмета на общината или на МОН, както следва:

/1./ пропуск за МПС, обслужващи дейността на детската градина, трети лица, с които сме в договорни отношения (кухня);

/2./ Чрез пропуск за МПС, осигуряващи ремонтни дейности, за други и спешни нужди;

/3./ На служебните автомобили на МВР, РСПАБ, Бърза помощ, общински съвет и общината се осигурява свободен достъп в района по всяко време на денонощието.

#### **IV. РЕД ЗА ВНАСЯНЕ И ИЗНАСЯНЕ НА БАГАЖИ, ТОВАРИ, ТЕХНИКА, ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВА**

Чл. 17. Внасянето на багажи, товари, техника, технически средства и имущества за служебни нужди и ползване в сградата и района на ДГ „Буратино“ с. Костиево става след получено разрешение от ръководството.

Чл. 18. Изнасянето на багажи, товари, техника, технически средства и имущества от сградата и района на ДГ „Буратино“ става само след писмено разрешение от ръководството.

Чл. 19. При констатиране на нарушения при внасяне и изнасяне на багажи, товари, техника, технически средства и имущества за служебни нужди и ползване, се докладва на директора, а при необходимост и на РПУ на МВР и на ръководството на ДГ „Буратино“ с. Костиево.

Чл. 20. Настоящият правилник е неотменна част от Правилника за дейността на ДГ „Буратино“ с. Костиево, Община „Марица.“

#### **V. ЗАБРАНЯВА СЕ:**

Чл.21. Във връзка с ковид се забранява влизането в детската градина на граждани и родители.

Чл.22. Леки, лични превозни средства да влизат в двора на детското заведение.

Чл.23. Лекотоварни средства, могат да влизат в двора на детското заведение, само при доставяне на храна, зареждане на вода и пране или материали за ремонтни дейности.

Чл.24. Всеки служител е длъжен сутрин при влизане в сградата, да прави оглед на работното си място и при нередности, да уведомява ЗАС и директора, ако се налага и органите на РУ на МВР.

Чл.25. Всеки служител е длъжен вечер при напускане на работното си място, да провери, дали са затворени чешми, прозорци, врати, електрически уреди и осветителни тела .

Чл.26. Контролът по прилагането и спазването на утвърдените правила за влизането и напускането територията на детската градина се възлага на помощник -възпитателите и медицинската сестра.

Чл.27. Същите са длъжни да докладват на ЗАС и директора за извършените нарушения на пропускателния режим незабавно.

Правилникът се поставя централно на входовете на детската градина.

Директор:

Радосвета Йонкова.....

